



ใบรายการชำระเงิน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จังหวัดเชียงราย โทร. 0-5371-1018 ต่อ102

ส่วนที่ 1 สำหรับนักเรียน/ผู้ปกครอง

สาขาที่รับฝาก.....

วันที่.....

ชื่อ-สกุล นักเรียน.....

เพื่อเข้าบัญชีโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม Cust No.เลขประจำตัว นร. (Ref.1) (5 หลัก)

Ref.no (Ref.2) ชั้น ม./ภาค/ปี (เช่น ม.1.1 เขียน 101/1/2562)

TMB ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

COMP CODE:315

ค่าธรรมเนียม

10 บาท

ธนาคารกรุงไทย

COMP CODE:8511

ค่าธรรมเนียม

10 บาท

บมจ. ธนาคารกรุงเทพ

Service CODE: 0672(สาขา ม.แม่ฟ้าหลวง)

ค่าธรรมเนียม

10 บาท

(รับชำระเฉพาะ
เงินสดเท่านั้น)

รายการ (DESCRIPTION)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
จำนวนเงินที่ชำระ	
รวมจำนวนเงิน / บาท (ตัวอักษร) ()	

ลงชื่อผู้นำฝาก.....

โทร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน
ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ: 1.โปรดกรอกเอกสารให้ครบทั้ง 2 ส่วน พร้อมนำเงินสดไปชำระที่ธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศ ภายใน **15 มิ.ย. - 31 ก.ค. 2562**

2.ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินถัดจากวันชำระเงิน 3 วันทำการ และหนังสือรับรองการเบิก(ถ้าต้องการ)ที่ครูประจำชั้นหรือห้องการเงิน

3.ขอรับแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่โรงเรียน หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.Samakkhi.ac.th



ใบรายการชำระเงิน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จังหวัดเชียงราย โทร. 0-5371-1018 ต่อ102

ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร

สาขาที่รับฝาก.....

วันที่.....

ชื่อ-สกุล นักเรียน.....

เพื่อเข้าบัญชีโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม Cust No.เลขประจำตัว นร. (Ref.1) (5 หลัก)

Ref.no (Ref.2) ชั้น ม./ภาค/ปี (เช่น ม.1.1 เขียน 101/1/2562)

TMB ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

COMP CODE:315

ค่าธรรมเนียม

10 บาท

ธนาคารกรุงไทย

COMP CODE:8511

ค่าธรรมเนียม

10 บาท

บมจ. ธนาคารกรุงเทพ

Service CODE: 0672(สาขา ม.แม่ฟ้าหลวง)

ค่าธรรมเนียม

10 บาท

(รับชำระเฉพาะ
เงินสดเท่านั้น)

รายการ (DESCRIPTION)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
จำนวนเงินที่ชำระ	
รวมจำนวนเงิน / บาท (ตัวอักษร) ()	

ลงชื่อผู้นำฝาก.....

โทร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน
ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ: 1.โปรดกรอกเอกสารให้ครบทั้ง 2 ส่วน พร้อมนำเงินสดไปชำระที่ธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศ ภายใน **15 มิ.ย. - 31 ก.ค. 2562**

2.ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินถัดจากวันชำระเงิน 3 วันทำการ และหนังสือรับรองการเบิก(ถ้าต้องการ)ที่ครูประจำชั้นหรือห้องการเงิน

3.ขอรับแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่โรงเรียน หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.Samakkhi.ac.th